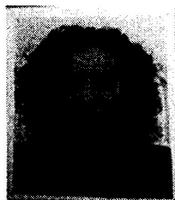


**INFORMAZIONI PERSONALI**
**Patrizia Pietropaolo**


📍 Via Fenuccio Pari 3 (Vibo Valentia)

☎ +393488859558 📱 Sostituire con telefono cellulare

✉ pietropaolopatty@libero.it  
pietropaolopatty@pec.libero.it

Sesso femmina | Data di nascita 17/11/1992 | Nazionalità Italiana

"Appartenente alle categorie protette in base alla legge 68 del 1999, con un grado di invalidità del 60%"

OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE  
DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO  
PROFESSIONALE

Contabilità, assistenza fornitori, assistenza clienti, logistica ,segretaria, Lavoro presso aziende.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 1/12/2015al - a 30/11/2016

Servizio Civile Nazionale c/o UICI (Unione Italiana Cechi ed Ipovedenti) Sez. Prov.le di Vibo Valentia via San Giovanni Bosco, 13 - 89900 (VV)

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- 2011 Diploma licenza superiore , Liceo Scientifico Statale G. Berto.  
Via Bitonto, Vibo Valentia VV  
Voto: 76/100
- 2016 Attestato BLS DESECUTORE rilasciato dalla Pro. Civ Augustus Vibo Valentia  
V.le Civinini, 89900 Vibo Valentia VV
- 2017 Attestato EIPASS 7 MODULI USER rilasciato dall' Istituto Privato Scolastico  
" Pitagora"  
Via Vincenzo Bellini, 89900 Vibo Valentia VV
- 2019 Tirocino formativo presso lo Studio Commercialista di Franze' Ermelinda, dalla  
durata di 9 mesi.  
via piazza D'Armi, 25 89900Vibo Valentia
- 2019 Laurea triennale in Economia e Gestione delle Imprese Università Telematica  
Internazionale "Uninettuno" Corso Vittorio Emanuele II, 39 - 00186 Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Capacità di lavorare in gruppo, ottime attitudini relazionali e di comunicazione. Massima serietà, professionalità e diligenza nello svolgimento delle direttive impartitemi, in grado di attuarle in completa autonomia e nel rispetto delle scadenze ed esigenze dell'attività lavorativa. Carattere aperto, dinamico, con predisposizione naturale ad instaurare rapporti interpersonali e con uno spiccato Team spirit. Ottime capacità gestionali e di coordinamento.

**Competenze organizzative e gestionali** Durante il tirocinio formativo ho potuto approfondire le mie conoscenze in materia economica e più precisamente ho lavorato su: registrazione fatture in contabilità semplificata e in contabilità ordinaria, liquidazione IVA trimestrale, elaborazione modello F24 ed invio telematico, invio telematico comunicazione liquidazione IVA trimestrale 2019, elaborazioni FE, compilazione modello 730/2019 ed invio telematico, compilazione UNICO PF 2019.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello Avanzato	Livello Avanzato	Livello Avanzato	Livello Avanzato	Livello Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buone tecniche nell' utilizzo del computer ed internet (anche in questo campo, ho sostenuto esami a livello universitario a livello pratico e teorico). Tra gli altri, ho avuto modo di utilizzare: Windows 2000/NT, XP, Vista Pacchetto " Microsoft Office", Internet Explorer, Firefox 2.0, 3.0 e seguenti, Pacchetto " Open Office" (versioni 2.3 e seguenti).

**Altre competenze** Responsabile animatrice e organizzatrice di giochi per campi estivi per ragazzi e bambini. Ripetizioni scolastiche. Dal 2019 organizzatrice della prima fiera del fumetto a Vibo Valentia (Fiera del Fumetto Arte & Cosplay - Vibocomics)

Patente di guida Automobilistica (patente B)

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).